



## Saisie des temps des projets : quelles solutions ?

---

La mesure de l'avancement d'un projet nécessite souvent la saisie des temps de la part des ressources du projet. Cette saisie est aussi parfois dictée par la volonté d'imputer du temps, soit pour faire de l'analytique sur le projet ou simplement de la facturation en cas de prestation de services par exemple. Bien souvent sont associés également les notes de frais des ressources.

Dans ces cas, il existe des solutions simples et robustes permettant de s'affranchir des logiciels de gestion de projets. Ce document propose une contribution à cette problématique avec un exemple basé sur Dolibarr, logiciel Open-source.

Bertrand Vassor

[bertrand.vassor@aritem.com](mailto:bertrand.vassor@aritem.com)

Ariteam – 2<sup>e</sup> édition – 2019

Ce document est mis à disposition selon les termes de la licence Creative Commons "Attribution - Pas d'utilisation commerciale - Pas de modification 3.0 non transposé".



## Sommaire

<b>1 Les besoins?</b>	<b>2</b>
1.1 Concernant les temps . . . . .	2
1.2 Concernant les notes de frais . . . . .	3
<b>2 Dolibarr?</b>	<b>3</b>
2.1 Quid est? . . . . .	3
2.2 L'open source? . . . . .	3
<b>3 Présentation de la solution</b>	<b>4</b>
3.1 Saisie des temps par le collaborateur . . . . .	4
3.2 Validation par le hiérarchique ou le chef de projet . . . . .	5
3.3 Planning du projet . . . . .	8
<b>4 Les notes de frais</b>	<b>8</b>
<b>5 Conclusion</b>	<b>9</b>
<b>6 Ariteam</b>	<b>9</b>
<b>Table des figures</b>	<b>10</b>

Nota : ce document est rédigé avec L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X.

La tendance lourde de mesurer le « sur quoi » les collaborateurs passent leur temps, associé au développement de la gestion par projet, amène de plus en plus à vouloir disposer d'outil de pointage des heures. Il y a lieu dès à présent de distinguer, le pointage au sens légal du temps qui consiste à savoir quand le collaborateur est au service de l'entreprise, de ce « sur quoi » il travaille. Nous sommes résolument dans cette dernière hypothèse, la première étant une problématique essentiellement RH éventuellement complémentaire.

Diverses solutions existent soit avec des outils orientés RH qui peuvent proposer ce qu'ils dénomment une gestion de projet, ou les ERP, ou bien entendu des outils de gestions de projets qui nativement font cela, chacune avec leurs avantages d'être plus ou moins intégrés.

Dans l'optique d'une consolidation du temps passé sur les projets, il est pertinent de ne retenir que les ERP ou les logiciels de gestion de projets afin d'éviter une interface d'échange de données avec l'ERP ou le logiciel de gestion de projets. Dès lors quel choix ?

Dans les cas de gestion par affaires par exemple, ou bien d'une entité de moins de 100 personnes n'ayant pas particulièrement d'activité de projets avec plusieurs dizaines de tâches, mais où la nécessité d'imputer en vue d'une refacturation de service par exemple existe, des solutions simples et robustes existent. Dans ces entités, on souhaite aussi associer les notes de frais des collaborateur.

L'objet de ce document est de mettre en avant une solution possible qui présente les avantages d'être simple à mettre en œuvre tant du point de vue architecture informatique que dans l'utilisation opérationnelle en étant assez intuitive.

Après avoir recensé les besoins, nous présentons la réponse à ces besoins avec Dolibarr, logiciel *Open-Source*.

## 1 Les besoins ?

### 1.1 Concernant les temps

Généralement, les besoins se résument à :

1. une saisie des temps sur des tâches où la précision requise est l'heure, et la maille de saisie, la journée ou la semaine, suivant une répartition sur les tâches pouvant être prédéfinies, ou bien en auto-affectation, ou encore à n'importe quel niveau du projet, c'est à dire éventuellement sur les tâches parents.
2. lancer la saisie via un chronomètre éventuellement,
3. la possibilité de mettre des notes explicatives à chaque saisie des temps,
4. pouvoir approuver ces temps, ou les refuser,

5. imputer ces temps sur des comptes analytiques ou comptables prédéfini,
6. point clé pour la ressource, pouvoir très simplement faire cette saisie, souvent vécue comme une contrainte, si possible aussi via son smartphone.

## 1.2 Concernant les notes de frais

Concernant la saisie des notes de frais, les besoins généralement sont :

1. une imputation des frais sur une ligne comptable,
2. une imputation des frais sur un projet éventuellement,
3. typer les frais par nature (km, parking, repas ...),
4. mettre le coût et la TVA,
5. suivre l'approbation et le paiement,
6. mettre à disposition de la comptabilité les justificatifs.

## 2 Dolibarr?

### 2.1 Quid est?

Dolibarr est un ERP open source créé au début années 2000 destiné aux entreprises et associations, multi-sociétés et multi-devises. Dolibarr peut être complété par des modules gratuits ou payant souvent pour quelques dizaines d'€. La suite de la présentation se fait avec le noyau standard et quelques modules additionnels gratuits.

### 2.2 L'open source?

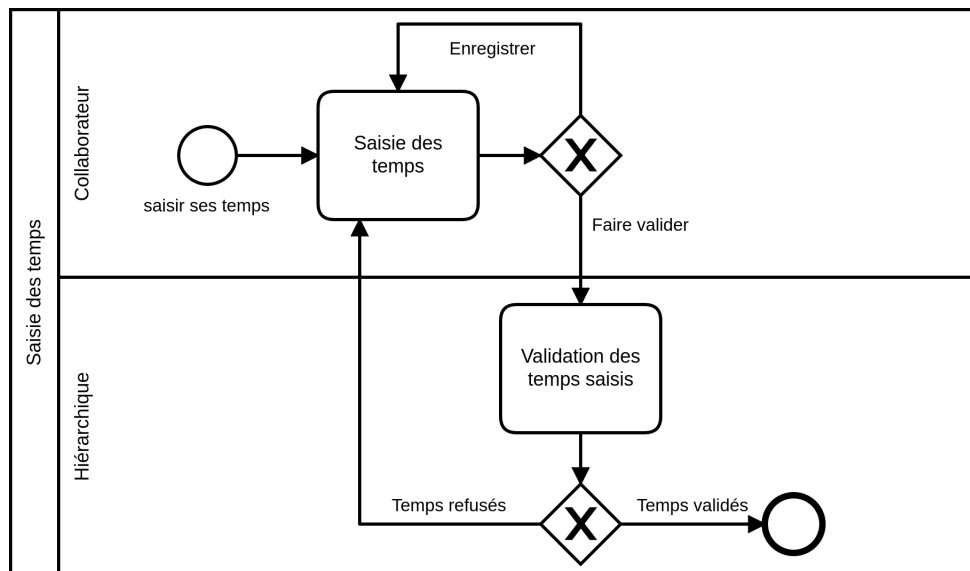
La question de confier une partie de sa gestion à des logiciels Open-Source est légitime. Actuellement les logiciels Open source de type ERP sont murs et de nombreuses sociétés PME et TPE les utilisent. L'open-source présente les avantages suivant sur les logiciels propriétaires :

1. l'utilisateur a accès au code et peut partager ses questions avec la communauté,
2. les corrections des anomalies sont en général plus rapide ce qui en fait des produits robustes,
3. les fonctionnalités mise en œuvre sont décidés par les utilisateurs,
4. les coûts d'acquisition sont minimes voir nuls.

### 3 Présentation de la solution

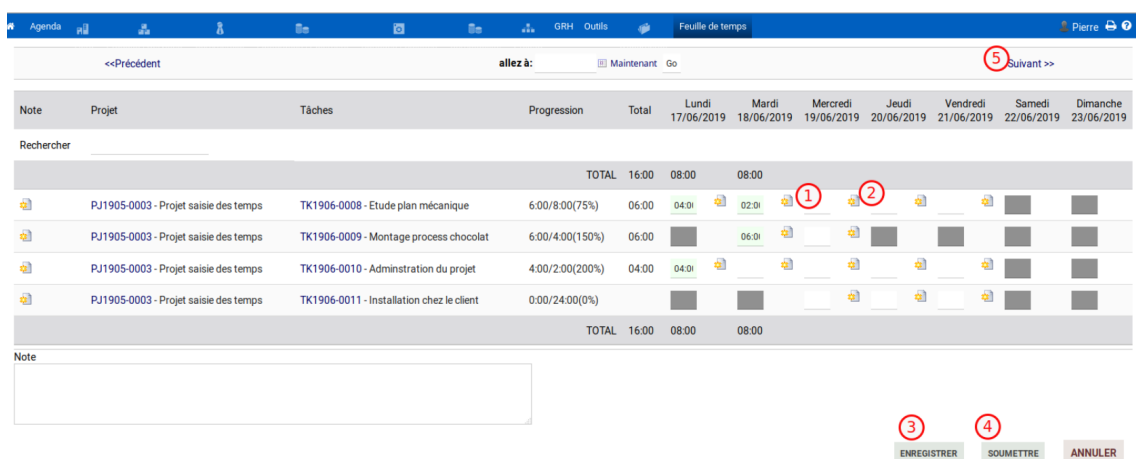
#### 3.1 Saisie des temps par le collaborateur

Le processus de saisie des temps présenté est le suivant :



On cherchera avant tout la simplicité, voire le dépouillement de l'interface avec le collaborateur saisissant ces temps.

Lorsque l'utilisateur veut saisir ses temps il arrive sur cet écran où il voit immédiatement les tâches qui lui sont affectées :



Le screenshot montre l'interface de saisie des temps. Elle comprend une barre de navigation en haut avec des onglets 'Agenda', 'GRH', 'Outils' et 'Feuille de temps'. Le titre de la page est 'Feuille de temps'. En dessous, il y a des boutons '<<Précédent', 'allez à: Maintenant Go' et '5 Suivant >>'. Le tableau principal affiche les tâches affectées à l'utilisateur, avec des colonnes pour la progression, le total, et les jours de la semaine (Lundi à Dimanche). Les tâches sont :

Note	Projet	Tâches	Progression	Total	Lundi 17/06/2019	Mardi 18/06/2019	Mercredi 19/06/2019	Jeudi 20/06/2019	Vendredi 21/06/2019	Samedi 22/06/2019	Dimanche 23/06/2019
		TOTAL	16:00	08:00	08:00						
	PJ1905-0003 - Projet saisie des temps	TK1906-0008 - Etude plan mécanique	6:00/8:00(75%)	06:00	04:0i	02:0i					
	PJ1905-0003 - Projet saisie des temps	TK1906-0009 - Montage process chocolat	6:00/4:00(150%)	06:00		06:0i					
	PJ1905-0003 - Projet saisie des temps	TK1906-0010 - Administration du projet	4:00/2:00(200%)	04:00	04:0i						
	PJ1905-0003 - Projet saisie des temps	TK1906-0011 - Installation chez le client	0:00/24:00(0%)								
		TOTAL	16:00	08:00	08:00						

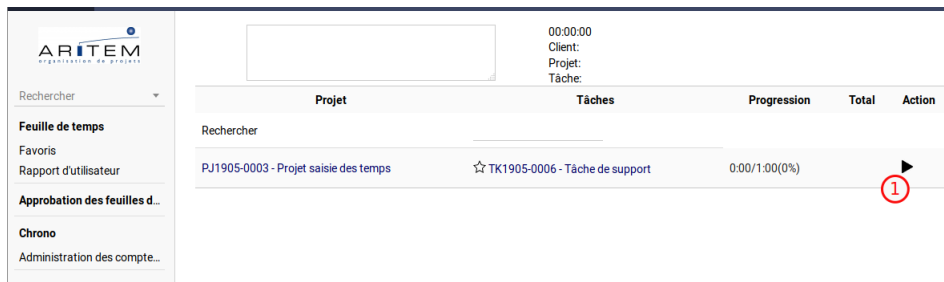
En bas de l'écran, il y a un champ 'Note' et trois boutons : 'ENREGISTRER', 'SOUMETTRE' et 'ANNULER'.

L'utilisateur peut en fonction des options sélectionnées :

1. saisir son temps dans les cases blanches. Ces cases indiquent le moment où la tâche doit être effectuée.
2. ajouter un commentaire à chaque saisie,

3. enregistrer pour reprendre sa saisie ultérieurement, ou bien soumettre s'il est en fin de semaine.

Il peut également saisir ses temps via un déclenchement de chronomètre l'aide de la flèche noire à droite marquée 1 :



### 3.2 Validation par le hiérarchique ou le chef de projet

La validation peut être, simple par le chef de projet ou le hiérarchique, ou double, c'est à dire le chef de projet et le hiérarchique.

Les hiérarchiques ou chefs de projet disposent en permanence de la consommation des charges et des coûts associés dans la vue d'ensemble du projet.

Liste du temps consommé sur les tâches d'un projet SAISIR TEMPS CONSOMMÉ +

Date	Ref. tâche	Libellé tâche	Par	Note	Durée	Valeur
11/05/2019	TK1905-0003	Saisie des temps 1	Pierre Monteur		03:30	262,50 €
11/05/2019	TK1905-0004	tache avec chrono	Chef de Projet	Etudesde mai	10:00	1 000,00 €
10/05/2019	TK1905-0003	Saisie des temps 1	Pierre Monteur	Vendredi c'était plus facile	05:00	375,00 €
09/05/2019	TK1905-0003	Saisie des temps 1	Pierre Monteur	J'ai monté la pompe avec difficulté	02:00	150,00 €
<b>Total</b>					<b>20:30</b>	<b>1 787,50</b>

Liste de tâches Aller à la vue Gantt + CRÉER TÂCHE +

Ref. tâche	Libellé tâche	Date début	Date fin	Charge de travail prévue	Temps consommé	Progression calculée	Progression déclarée
TK1905-0004	tache avec chrono	06/05/2019 00:00	10/05/2019 23:59	01:00	10:00	1000 %	50 %
TK1905-0005	tache parent	06/05/2019 00:00	17/05/2019 23:59		14:00	Charge de travail non définie	
TK1905-0003	Saisie des temps 1	06/05/2019 08:00	10/05/2019 16:00		14:30	Charge de travail non définie	40 %
TK1905-0006	Tâche de support	06/05/2019 00:00	14/05/2019 00:00	01:00	09:06	910.11 %	
<b>Total</b>				<b>02:00</b>	<b>47:36</b>	<b>2380.06 %</b>	

Dans la page consacrée à l'approbation, les hiérarchiques ou les les chefs de projets peuvent, en cochant la case approbation, approuver (vert) ou refuser (rouge) les temps et ce ligne par ligne.

Projet												
<<Précédent		allez à: Projet saisie des temps (Semaine19/2019)#2							Go		Suivant >>	
Approbation	Note	Tâche	Utilisateur	Lundi 06/05/2019	Mardi 07/05/2019	Mercredi 08/05/2019	Jeudi 09/05/2019	Vendredi 10/05/2019	Samedi 11/05/2019	Dimanche 12/05/2019		
		☆ TK1905-0003 - Saisie des temps 1	Pierre Monteur	00:00	00:00	04:00	02:00	05:00	03:30	00:00		
		☆ TK1905-0006 - Tâche de support	Pierre Monteur	00:00	00:00	02:00	05:00	00:00	00:00	00:00		

SOUMETTRE/SUIVANT

L'utilisateur est informé de la situation d'approbation ou de refus de ses temps :

Tout Favoris <b>Autres</b>							
Note	Projet	Tâches	Progression	Total	Lundi 06/05/2019		
TOTAL							
	PJ1905-0003 - Projet saisie des temps	☆ TK1905-0003 - Saisie des temps 1	14:30 / -:- (-%)	00:01			
	PJ1905-0003 - Projet saisie des temps	☆ TK1905-0006 - Tâche de support	7:06 / 1:00 (710%)	00:01			
TOTAL							

Note

Dolibarr, qui est un ERP, permet :

1. la création de feuille de temps soumise au client pour validation la facturation des temps :



Date début : 01/05/2019  
Date fin : 31/05/2019

Collaborateur: Pierre Monteur

#	Date	Tâche	Jours
0	08/05/2019	TK1905-0003	0.5
1	09/05/2019	TK1905-0003	0.25
2	10/05/2019	TK1905-0003	0.625
3	11/05/2019	TK1905-0003	0.438
4	06/05/2019	TK1905-0006	0.25
5	08/05/2019	TK1905-0006	0.25
6	09/05/2019	TK1905-0006	0.625
7	14/05/2019	TK1905-0006	0.125
8	13/05/2019	TK1905-0007	0.438
9	14/05/2019	TK1905-0007	0.5
10	15/05/2019	TK1905-0007	0.25
11	16/05/2019	TK1905-0007	0.25
12	17/05/2019	TK1905-0007	0.125

**Total: 4.625 Jours**

Signature salarié(e)	Visa du client
----------------------	----------------

## 2. l'export des données vers les tableurs :

Projet	Date début	Date fin	Version courte	Seules les tâches facturables	Compatible export	Mode
PJ1905-0003 - Projet saisie des temps	01/04/2019 <input type="checkbox"/> Maintenant	14/05/2019 <input type="checkbox"/> Maintenant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Utilisateur / Tâche / Date <input type="radio"/> Utilisateur / Date / Tâche <input type="radio"/> Date / Utilisateur / Tâche
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>OBTENIR LE RAPPORT</span> <span>FEUILLE DE PRÉSENCE DES RESSOURCES DU PROJET</span> <span>EXPORTER</span> <span>RAFRAICHIR</span> </div>						
Projet	Utilisateur	Tâches	Jour	Durée:heures	Durée:Jours	Note
PJ1905-0003 - Projet saisie des temps			TOTAL	20:36	2.575	
	Pierre Monteur			10:30	1.313	
		TK1905-0003 - Saisie des temps 1		10:30	1.313	
			09/05/2019	02:00	0.25	J'ai monté la pompe avec difficulté
			10/05/2019	05:00	0.625	Vendredi c'était plus facile
			11/05/2019	03:30	0.438	
	Chef de Projet			10:06	1.263	
		TK1905-0004 - tache avec chrono		10:00	1.25	
			11/05/2019	10:00	1.25	Etudesde mai
		TK1905-0006 - Tâche de support		00:06	0.013	
			12/05/2019	00:06	0.013	

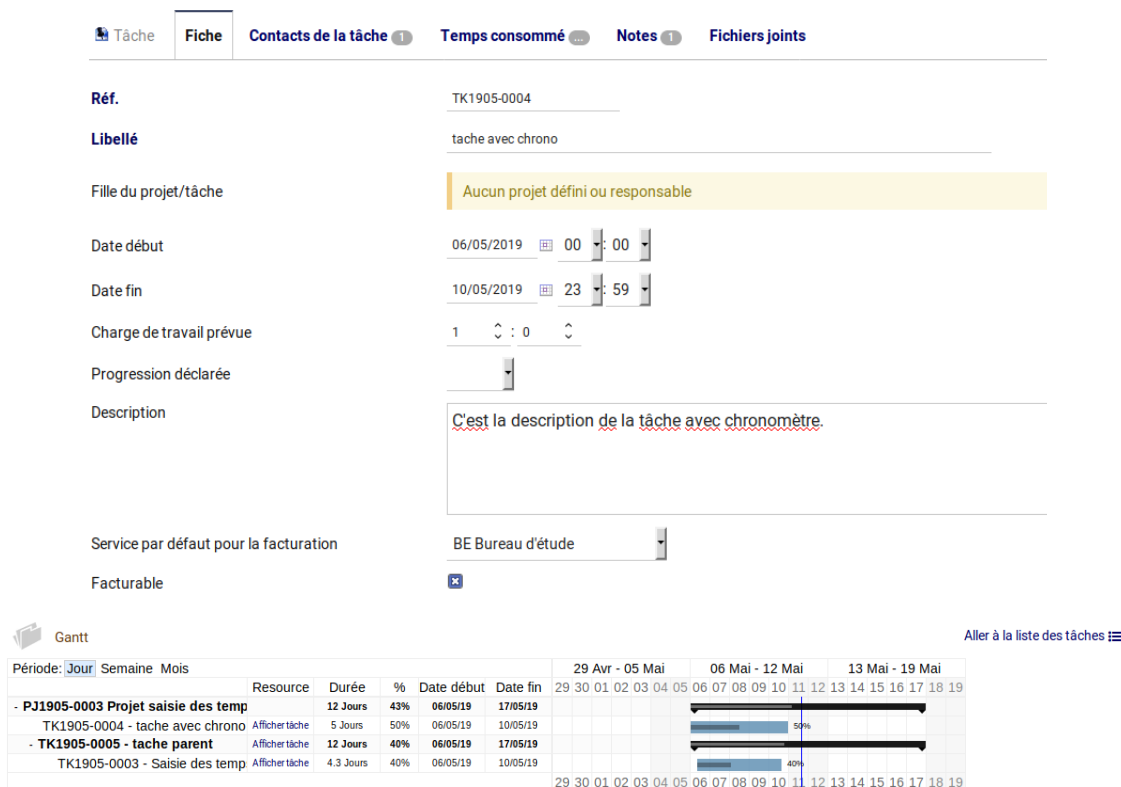


3. la facturation directement à partir des temps validés.

Dolibarr autorise également l'auto affectation.

### 3.3 Planning du projet

Bien entendu, au départ, le chef de projet peut construire le planning et obtenir un Gantt. Les tâches, éventuellement hiérarchiques, sont visible tant en liste qu'en vue Gantt. On positionne les date de début et de fin manuellement. On peut affecter des ressources (contacts), mettre des notes, des budget et indiquer si elles sont facturables ainsi que le compte d'imputation.



The screenshot shows the 'Fiche' (Details) tab for a task in Dolibarr. The task ID is TK1905-0004, titled 'tache avec chrono'. It is associated with the project 'Aucun projet défini ou responsable'. The start date is 06/05/2019 at 00:00, and the end date is 10/05/2019 at 23:59. The estimated work charge is 1. The description is 'C'est la description de la tâche avec chronomètre.' The default service for billing is 'BE Bureau d'étude', and the task is marked as billable.

Below the details is a Gantt chart showing the task's progress. The chart is titled 'Gantt' and includes a link 'Aller à la liste des tâches'. The Gantt chart shows three tasks:

Période:	Jour	Semaine	Mois	Resource	Durée	%	Date début	Date fin
- PJ1905-0003	Projet saisie des temp				12 Jours	43%	06/05/19	17/05/19
- TK1905-0004	tache avec chrono	Afficher tâche			5 Jours	50%	06/05/19	10/05/19
- TK1905-0005	tache parent	Afficher tâche			12 Jours	40%	06/05/19	17/05/19
- TK1905-0003	Saisie des temp	Afficher tâche			4.3 Jours	40%	06/05/19	10/05/19

## 4 Les notes de frais

Dans le cas de prestation chez les clients, il est d'usage de saisir les temps passés en même temps que la note de frais. Aussi est-il intéressant de montrer ce point.

Les frais peuvent être affectés à un projet, peuvent être typés et se voir ajouter des commentaires. La saisie est simple et intuitive :

No ligne	Date	Projet	Type	Description	TVA	PU TTC	Qté	Montant HT	Montant TTC
1	07/05/2019	PJ1905-0003	frais kilométriques	Bourg en Bresse	0%	0,568	252	143,14	143,14
2	07/05/2019	PJ1905-0003	Repas	Bourg en Bresse	10%	15,00	1	13,64	15,00
3	07/05/2019	PJ1905-0003	Autre	Bourg en Bresse Péage	20%	18,00	2	30,00	36,00

Date	Projet	Type	Description	TVA	PU TTC	Qté
07/05/2019	PJ1903-0002, Modification P400 chez ctle...	Repas	repas soir	10%	18	

[MODIFIER](#)
[VALIDER ET ENVOYER POUR APPROBATION](#)
[CLONER](#)
[SUPPRIMER](#)

Bien entendu au préalable, il conviendra d'ouvrir sa feuille de note de frais. Lorsque la note de frais sera saisie, le hiérarchique ou la personne habilitée, notifié par courriel, peut approuver cette note qui pourra être alors mise en paiement. On constate dans l'image ci-dessous les possibilités d'envoyer des emails, de refuser, de saisir le règlement éventuellement.

Utilisateur	↓ Chef de Projet	Montant HT	203,14 €																																																		
Période	Du 01/05/2019 au 11/05/2019	Montant TVA	9,00 €																																																		
Date validation	12/05/2019 08:09	Montant TTC	212,14 €																																																		
Approuvé par	↓ SuperAdmin	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Règlements</th> <th>Date</th> <th>Type</th> <th>Compte bancaire</th> <th>Montant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Déjà réglé:</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Montant réclamé:</td> <td>212,14</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Reste à payer:</td> <td><b>212,14</b></td> </tr> </tbody> </table>		Règlements	Date	Type	Compte bancaire	Montant				Déjà réglé:	0,00				Montant réclamé:	212,14				Reste à payer:	<b>212,14</b>																														
Règlements	Date	Type	Compte bancaire	Montant																																																	
			Déjà réglé:	0,00																																																	
			Montant réclamé:	212,14																																																	
			Reste à payer:	<b>212,14</b>																																																	
Date approbation	12/05/2019 08:11	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No ligne</th> <th>Date</th> <th>Projet</th> <th>Type</th> <th>Description</th> <th>TVA</th> <th>PU TTC</th> <th>Qté</th> <th>Montant HT</th> <th>Montant TTC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>07/05/2019</td> <td>PJ1905-0003</td> <td>frais kilométriques</td> <td>Bourg en Bresse</td> <td>0%</td> <td>0,568</td> <td>252</td> <td>143,14</td> <td>143,14</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>07/05/2019</td> <td>PJ1905-0003</td> <td>Repas</td> <td>Bourg en Bresse</td> <td>10%</td> <td>15,00</td> <td>1</td> <td>13,64</td> <td>15,00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>07/05/2019</td> <td>PJ1905-0003</td> <td>Autre</td> <td>Bourg en Bresse Péage</td> <td>20%</td> <td>18,00</td> <td>2</td> <td>30,00</td> <td>36,00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>07/05/2019</td> <td>PJ1903-0002</td> <td>Repas</td> <td>repas soir</td> <td>10%</td> <td>18,00</td> <td>1</td> <td>16,36</td> <td>18,00</td> </tr> </tbody> </table>		No ligne	Date	Projet	Type	Description	TVA	PU TTC	Qté	Montant HT	Montant TTC	1	07/05/2019	PJ1905-0003	frais kilométriques	Bourg en Bresse	0%	0,568	252	143,14	143,14	2	07/05/2019	PJ1905-0003	Repas	Bourg en Bresse	10%	15,00	1	13,64	15,00	3	07/05/2019	PJ1905-0003	Autre	Bourg en Bresse Péage	20%	18,00	2	30,00	36,00	4	07/05/2019	PJ1903-0002	Repas	repas soir	10%	18,00	1	16,36	18,00
No ligne	Date	Projet	Type	Description	TVA	PU TTC	Qté	Montant HT	Montant TTC																																												
1	07/05/2019	PJ1905-0003	frais kilométriques	Bourg en Bresse	0%	0,568	252	143,14	143,14																																												
2	07/05/2019	PJ1905-0003	Repas	Bourg en Bresse	10%	15,00	1	13,64	15,00																																												
3	07/05/2019	PJ1905-0003	Autre	Bourg en Bresse Péage	20%	18,00	2	30,00	36,00																																												
4	07/05/2019	PJ1903-0002	Repas	repas soir	10%	18,00	1	16,36	18,00																																												

[ENVOYER EMAIL](#)
[REFUSER](#)
[SAISIR RÈGLEMENT](#)
[CLASSER PAYÉE](#)
[CLONER](#)
[SUPPRIMER](#)

## 5 Conclusion

Dolibarr offre a peu de frais des solutions robustes et intuitives dans la gestion des temps passés et de notes de frais, utilisable sur PC ou son *smart-phone*

La solution, en constante évolution, étant *Open source* permet d'avoir la main éventuellement sur du paramétrage spécifique en plus des possibilités proposées dans le module de configuration. La communauté, très active, assure un appui fort et rapide lorsqu'on rencontre des difficultés.

A cela s'ajoute un coût d'installation tout à fait modique, qui fait qu'une telle solution devrait être essayée avant l'acquisition d'un logiciel propriétaire permettant de la saisie des temps et des notes de frais.

## 6 Ariteam

Ariteam est une tribu de 7 consultants aguerris à la quête de l'efficience aux confins des galaxies Projet & Process, ayant pour objectif d'aider les entreprises à maximiser leur organisation en optimisant les processus et en digitalisant les outils.

Ariteam est hébergé par Aritem Consulting.

Les domaines de compétence ou certifications sont :

1. Management de projets :

- planification et coûténance (IPMA),
- Management of Portfolio,
- HERMES 5 Foundation,
- Prince2 practitioner et accréditation formateur,
- PMP,
- Scrumaster par Scrum Alliance,
- Expert auprès de l'AFNOR pour la standardisation des bonnes pratiques.

2. Management et processus :

- MBA - IAE Grenoble,
- Lean Six Sigma black belt,
- Pilotage par les processus : BPMN 2.

3. Domaine IT :

- certification ITIL v3,
- SAP Certified - Associate Business foundation & Integration ERP 6.0,
- Microsoft certified technology specialist : Office project and Project Server 2007,
- BeoTic, CA PPM, Sciforma : administrateur.

4. Statistiques :

- Introduction à la statistique avec R,
- analyse des données multidimensionnelles et *data mining*,
- analyse textuelle (*text mining*).

## Table des figures